

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» февраля 2009 года
с. Мухоршибирь

№ 65

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

В целях совершенствования программно-целевого метода управления и работы по разработке, утверждению и реализации муниципальных целевых программ постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ муниципального образования «Мухоршибирский район» (приложение N 1).

2. Структурным подразделениям Администрации МО «Мухоршибирский район» при разработке и реализации муниципальных целевых программ руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Земля мухоршибирская».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»



Ю.А. Петров

исп. Братенькова Е.И.
т. 22-2-63

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1. Муниципальная целевая программа представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс нормативно-правовых, социально-экономических, организационных, производственных, информационных и иных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития района (далее - программа).

Муниципальные целевые программы являются одним из основных инструментов реализации программы социально-экономического развития муниципального образования «Мухоморшибирский район» и должны быть направлены на строительство (реконструкцию, модернизацию) объектов, реализацию инвестиционных и научно-технических проектов (мероприятий), наиболее важных и значимых для района.

Муниципальная целевая программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

2. Цель программы определяется на основе приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования «Мухоморшибирский район» на определенный период времени с конкретными целевыми результатами.

3. Муниципальные целевые программы выделяются по срочности:

- краткосрочные - продолжительностью до 3 лет включительно;
- среднесрочные - продолжительностью свыше 3 лет до 5 лет включительно;
- долгосрочные - свыше 5 лет.

4. Разработка проекта и утверждение муниципальной целевой программы осуществляются в сроки согласно приложению N 1 к настоящему Положению и включают в себя следующие основные этапы:

- разработка проекта программы;
- экспертиза проекта программы;
- рассмотрение проекта программы и устранение замечаний;
- утверждение программы коллегией Администрации муниципального образования «Мухоморшибирский район».

5. Заказчик программы - структурные подразделения Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район», по своим функциональным обязанностям являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, выделяемых для реализации программы.

5.1. Полномочия заказчика целевой программы:

- определяет цели, задачи и структуру программы;
- определяет варианты решения проблемы;
- подготавливает исходное задание на формирование целевой программы, координирует действия разработчиков;
- разрабатывает проект муниципальной целевой программы;
- подготавливает проекты решений коллегии Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» об утверждении целевой программы;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (индивидуальные) правовые акты, необходимые для выполнения целевой программы;
- осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации целевой программы;
- подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации целевой программы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации целевой программы;
- разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
- осуществляет в установленном порядке отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;
- согласовывает с участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств районного бюджета или/и внебюджетных источников, подписываются соглашения (договоры) о намерениях между заказчиком программы и соответствующими предприятиями, организациями, подтверждающие финансирование программы (при их наличии). Если в проекте программы предусматривается финансирование из республиканского или федерального бюджета, то оно указывается справочно;
- организует проведение экспертизы проекта целевой программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию целевой программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

- организует размещение в электронном виде информации о проведении конкурсов на участие в реализации целевой программы и порядке участия в ней инвесторов.

Для целевых программ, имеющих более одного заказчика, определяется заказчик-координатор.

6. Заказчик-координатор целевой программы кроме полномочий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляет координацию деятельности заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств районного бюджета, федерального, республиканского бюджетов и средств из бюджетных источников.

Заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию целевой программы в целом.

II. Формирование проекта муниципальной целевой программы

7. Отбор проблем для решения программными методами на муниципальном уровне с учетом инициативных предложений физических и юридических лиц осуществляет экономический отдел Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

8. Отбор проблем определяется следующими факторами:

- соответствие проблемы, решаемой программно-целевым методом, основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район»;
 - необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.
9. Муниципальная целевая программа состоит из следующих разделов:
- 1) обоснование проблемы, анализ ее исходного состояния;
 - 2) основные цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации;
 - 3) перечень программных мероприятий;
 - 4) обоснование ресурсного обеспечения программы;
 - 5) механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления программой и механизм взаимодействия заказчиков;
 - 6) оценка социально-экономической и экологической эффективности программы;
 - 7) перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.
- Муниципальная целевая программа также содержит:
- паспорт программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
 - расписание финансирования программы, в котором отражены направления финансирования: капитальные вложения, НИОКР, прочие нужды, согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

10.7. В седьмом разделе приводится перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий (согласно приложению N 5).

11. По каждой программе структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» ежегодно проводится оценка эффективности реализации программы в соответствии с утвержденным Положением.

III. Экспертиза и оценка проекта муниципальной целевой программы

12. Подготовленный проект программы должен пройти экспертизу у заместителя руководителя администрации по соответствующей отрасли, в экономическом отделе и юридической службе администрации, в Управлении финансов, а также в структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район», чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект.

Экономический отдел администрации вправе привлечь специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» и специалистов других организаций в качестве экспертов.

Экспертиза проекта программы предусматривает оценку на соответствие следующим основным требованиям:

- соответствие проблемы, решаемой программно-целевым методом, основным направлениям Программы социально-экономического развития муниципального образования «Мухоршибирский район», а также вопросам и полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район»;

- приоритетное включение в состав программы расходов капитального характера, включая приобретение оборудования;

- наличие качественно-количественного результата реализации программы;

- наличие результатов оценки эффективности реализации программы в соответствии с утвержденным Положением;

- расходы на финансирование мероприятий программы из средств бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - местный бюджет) должны быть увязаны с соответствующими возможностями бюджета в течение всего срока реализации программы.

Проект программы с результатами экспертизы направляются разработчиком программы на рассмотрение главы муниципального района.

13. В случае положительной оценки разработчик представляет на коллегии Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» в установленном порядке проект программы.

14. В случае отрицательной оценки глава муниципального района:

10. К содержанию разделов программы предъявляются следующие требования:

10.1. Первый раздел должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития района. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

10.2. Второй раздел должен содержать цели и задачи программы с указанием сроков и этапов ее реализации.

Требования, предъявляемые к целям программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы, а также обоснование сроков реализации программы с описанием основных этапов реализации.

10.3. Третий раздел программы должен содержать перечень мероприятий (согласно приложению N 4), которые предлагаются реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач целевой программы.

10.4. В четвертом разделе программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения средств районного бюджета, республиканского бюджета, средств федерального бюджета и внебюджетных средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

10.5. Основные требования к пятому разделу программы изложены в разделе VI настоящего Положения.

10.6. Шестой раздел программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации программы, а при необходимости и после ее реализации.

- отклоняет проект программы, указывая на нецелесообразность разработанного проекта;
- рекомендует разработчику доработать проект программы.

IV. Утверждение муниципальной целевой программы

15. Муниципальные целевые программы утверждаются постановлением главы муниципального образования «Мухоршибирский район».

16. После утверждения программы (подпрограммы) заказчик (заказчик-координатор) в установленном порядке заключает с исполнителями программы (подпрограммы) муниципальные контракты на финансирование мероприятий программы (подпрограммы) с учетом объемов финансирования за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

V. Финансирование целевых программ

17. Программы финансируются за счет средств местного, республиканского, федерального бюджетов, а также за счет внебюджетных средств.

18. Заказчики (заказчики-координаторы) программ с учетом хода реализации программ в текущем году, уточняют объем средств, необходимых для финансирования программ, и представляют проекты бюджетных заявок по программам, предлагаемому к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, в экономический отдел администрации муниципального образования «Мухоршибирский район». Срок представления проектов бюджетных заявок - до 1 мая текущего года.

19. Экономический отдел администрации подготавливает и направляет в финансовое управление предложения по программам, предлагаемому к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

20. Финансовое управление муниципального образования «Мухоршибирский район» при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в установленные сроки доводит до экономического отдела предельные объемы средств, планируемых к использованию на реализацию целевых программ.

21. Заказчик (заказчик-координатор) программы с учетом выделенных на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет перечень программных мероприятий, значения целевых показателей (индикаторов) эффективности реализации программы, затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы и состав исполнителей, согласовывает с экономическим отделом администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» и финансовым управлением и подготавливает проект нормативно-правового акта о внесении изменений в программу.

22. Для финансирования программ за счет средств местного бюджета экономический отдел администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» совместно с финансовым управлением на основании результатов оценки эффективности реализации программ в сроки, устанавливаемые для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляют перечень программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета, и предложения по объемам их финансирования.

Перечень программ, принимаемых к финансированию из местного бюджета, представляется на утверждение в районный Совет депутатов в составе проекта бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» на очередной финансовый год и плановый период.

По утвержденным программам заказчиком открывается финансирование из местного бюджета в соответствии с бюджетными ассигнованиями, принятыми по программе на очередной финансовый год, после заключения ими в установленном порядке муниципальных контрактов (договоров) с участниками реализации программы.

Финансирование программ за счет средств местного бюджета осуществляется финансовым управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством.

23. При сокращении объемов бюджетного финансирования, по сравнению с предусмотренными утвержденной муниципальной целевой программой, заказчик разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников, средств федерального и республиканского бюджетов для реализации мероприятий программы.

VI. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

24. Текущее управление реализацией программы осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором).

Руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район», назначенного заказчиком (заказчиком-координатором) программы, несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы.

Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы заказчик (заказчик-координатор) программы ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в экономический отдел администрации информацию о фактическом финансировании мероприятий программы и отчет о ходе реализации программы. Информация о ходе выполнения муниципальной целевой программы представляется в соответствии с прилагаемой отчетной формой

программы.

(приложение N 6 к настоящему Положению) и пояснительной запиской, содержащей информацию:

- о результативности программы, оценке степени выполнения задач;
- о ходе финансирования программы в целом, а также по каждому источнику финансирования;
- об эффективности использования средств за отчетный период;
- о причинах невыполнения (при наличии) мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений в реализации программы;
- о достижении целевых индикаторов и показателей.

25. Экономический отдел администрации ежеквартально предоставляет информацию о ходе финансирования и исполнения мероприятий по программам главе муниципального образования «Мухоршибирский район».

26. Ежегодно заказчики (заказчики-координаторы) целевых программ направляют в экономический отдел, до 20 января года, следующего за отчетным, доклады о ходе реализации программ и эффективности использования финансовых средств.

27. Экономический отдел администрации на основе полученных материалов проводит анализ выполнения муниципальных целевых программ и готовит обобщенный доклад о реализации программ с заслушиванием на заседании коллегии Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (при необходимости заслушиваются заказчики программ).

Заказчики (заказчики-координаторы) муниципальных целевых программ заслушиваются при неисполнении требований разделов VI, VII настоящего Положения, а также при невыполнении плана программных мероприятий и не достижении показателей эффективности программы.

28. В случае непредставления отчетности в надлежащей форме и в надлежащие сроки, а также в случае несоответствия результатов выполнения программы целевым индикаторам и показателям эффективности, предусмотренным утвержденной программой, экономический отдел администрации направляет на рассмотрение коллегии администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» предложения:

- о корректировке целей и срока реализации программы, перечня программных мероприятий;
- о сокращении финансирования программы за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- о принятии в установленном порядке мер к руководителю структурного подразделения Администрации района, ответственного за реализацию программы;
- о смене заказчика (заказчика-координатора) программы;
- об изменении форм и методов управления реализацией программы;
- о досрочном прекращении реализации программы.

29. Внесение изменений в программы оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

30. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам на финансирование мероприятий программы, предлагаемых заказчиком (заказчиком-координатором) программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и не влияющих на структуру и состав мероприятий, осуществляется Финансовым управлением по согласованию с экономическим отделом администрации.

**СХЕМА
РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
Мероприятия	Разработка проекта муниципальной целевой программы	Экспертиза проекта муниципальной целевой программы	Рассмотрение проекта муниципальной целевой программы и устранение замечаний	Утверждение проекта муниципальной целевой программы
Ответственные исполнители	Заказчик	Экономический отдел Администрации МО «Мухоморшбирский район»	Заместитель руководителя Администрации МО «Мухоморшбирский район»	Коллегия Администрации МО «Мухоморшбирский район»
Сроки	январь – апрель	март - апрель	апрель - май	май - июнь

Текущий год формирования бюджета района на следующий финансовый год.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

наименование программы	
дата принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)	
Заказчик/заказчик-координатор	
Основные разработчики программы	
Цели и задачи программы	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограмм)	
Перечень подпрограмм	
Исполнители подпрограмм и основных мероприятий	
Объемы и источники финансирования	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

РАСПИСАНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной целевой программы, сроки реализации)

Источники и направления финансирования	Общий объем финансирования, предусмотренный по программе на весь период реализации	В том числе по годам реализации программы	
		Первый год реализации	Последний год реализации
Всего			
Бюджет района			
в том числе:			
капитальные вложения			
НИОКР			
прочие нужды			

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование муниципальной целевой программы, сроки реализации)

N	Мероприятия	Код экономической классификации расходов бюджета	Главный распорядитель бюджетных средств	Ожидаемый результат	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Первый год реализации	Последний год реализации
Задача							
1	Название мероприятия				Итого: в т.ч. Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники Всего:		
Итого по программе							
					в т.ч. Федеральный бюджет Республиканский бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		

Приложение N 5
к Положению о порядке
разработки, утверждения
и реализации муниципальных
целевых программ

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ МОНИТОРИНГА
РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Задача	Целевые индикаторы и показатели	Единица измерения	Исходное (базовое) значение индикатора	Значения по годам реализации программы			
					1 год	2 год	3 год	и т.д.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ

(наименование муниципальной целевой программы, сроки
реализации)

Информация о фактическом финансировании мероприятий
(наименование муниципальной целевой программы, сроки реализации)
_____ 20__ г. (отчетный период)